

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 82 г. ТОМСКА**

ПРИКАЗ

От 31.08.2022 г.

№ 153 о/д

**Об утверждении Регламента приема и возвращения
воспитанников родителям (законным представителям)
в МАДОУ № 82**

Во исполнение Распоряжения департамента образования администрации Города Томска от 26.08.2014 №р366 «Об утверждении Регламента приёма и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», в целях осуществления единого порядка приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в МАДОУ № 82 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Воспитателям групп ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Регламентом приёма и возвращения воспитанников родителям (законным представителям).
3. Семёновой А.В., Колесовой О.Ю., Завьяловой Т.В., Сафоновой Н.В. старшим воспитателям, разместить Распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 26.08.2014 №р366 «Об утверждении Регламента приёма и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» в каждой группе и на стендах для родителей в корпусах МАДОУ № 82 (корпус № 1, ул. Беринга, 3/3; корпус № 2, Иркутский тракт, 182, корпус № 3, ул. В. Болдырева, 7; корпус № 4 Иркутский тракт, 175/3).
4. Воспитателям групп разместить на информационных стендах для родителей Регламент приёма и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в МАДОУ № 82.
5. Воспитателям групп обеспечить неукоснительное исполнение утвержденного Регламента.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить в корпусе № 1(ул. Беринга, 3/3) на Семёнову А.В., старшего воспитателя; в корпусе № 2 (Иркутский тракт, 182) на Колесову О.Ю., старшего воспитателя, в корпусе № 3(ул. В. Болдырева, 7) на Завьялову Т.В, в корпусе № 4 (Иркутский тракт 175/3, 7) на Сафонову Н.В., старшего воспитателя.

И.о. заведующего МАДОУ

А.В. Семёнова

С приказом ознакомлены:

Регламент приема и возвращения воспитанников
родителям (законным представителям) в МАДОУ № 82

1. Настоящий Регламент приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в МАДОУ № 82 (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2. Взаимоотношения между МАДОУ № 82 и родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания ребёнка в учреждении.

3. В договоре родители (законные представители) указывают физических лиц, которым доверяют приводить и забирать воспитанника (далее – доверенное лицо). Доверенным лицом может быть любое физическое лицо не моложе 18 лет.

4. Режим работы МАДОУ № 82:

- продолжительность рабочей недели: пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневную продолжительность работы: с 7.00 до 19.00;
- график работы учреждения: понедельник – пятница;
- режим работы групп учреждения: с 7.00 до 19.00.

5. Утреннее время приема воспитанников: с 7.00 до 8.00.

Родители (законные представители), доверенные лица обязаны привести воспитанников в определенное учреждением время, после истечения данного времени двери учреждения закрываются.

6. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны передать воспитанника лично воспитателю той группы учреждения, в которой обучается воспитанник. Родителям (законным представителям), доверенным лицам запрещается оставлять воспитанников на территории или в здании учреждения до передачи воспитанника воспитателю.

7. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей), доверенных лиц о состоянии здоровья воспитанников. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны сообщать достоверные данные о состоянии здоровья воспитанников. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.

8. Воспитатели групп МАДОУ № 82 отмечают в специальном журнале данные того, кто привел воспитанника или забирает его (ФИО родителя (законного представителя), ФИО, паспортные данные доверенного лица). Если ребенка приводит или забирает доверенное лицо, то оно обязано предъявить воспитателю паспорт. Воспитатель проверяет данные, содержащиеся в паспорте, с данными, указанными в договоре.

9. Воспитателям запрещается передавать воспитанников лицам, которым родители (законные представители) не доверили забирать воспитанника из учреждения.

10. Воспитатели самостоятельно проводят термометрию воспитанникам, с занесением информации в журнал температурного режима.